

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI ¹⁾

z dnia 2008 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej
w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) zarządza się, co następuje:

§1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanej dalej „pomocą”, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc, zwana dalej „umową”.

§ 2. 1. Pomoc jest przyznawana na operacje związane z:

- 1) funkcjonowaniem lokalnej grupy działania, zwanej dalej „LGD”, lub
- 2) realizacją przedsięwzięć wymienionych w art. 63 lit. c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.), zwanych dalej „przedsięwzięciami”.

2. Pomoc jest przyznawana, jeżeli operacja:

¹⁾ Minister właściwy do spraw rozwoju wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

- 1) jest zgodna z lokalną strategią rozwoju, zwaną dalej „LSR”;
- 2) nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych;
- 3) będzie realizowana w nie więcej niż czterech etapach, jej zakończenie i złożenie wniosku o płatność ostateczną nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

3. Przez wniosek o płatność ostateczną rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu całej operacji.

§ 3. 1. Pomoc przyznaje się w formie refundacji całości racjonalnych i zasadnych kosztów:

- 1) w zakresie:
 - a) realizacji badań dotyczących obszaru objętego LSR,
 - b) informowania o obszarze objętym LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD,
 - c) szkolenia pracowników LGD oraz członków organu LGD, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia wymienionego w § 2 ust. 1, biorących udział we wdrażaniu LSR,
 - d) realizacji wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych związanych z obszarem objętym LSR, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
 - e) animowania społeczności lokalnej,
 - f) bieżących (administracyjnych) LGD,- określonych w załączniku do rozporządzenia,
- 2) poniesionych od dnia zawarcia umowy, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanej dalej „ustawą”, do dnia zakończenia realizacji LSR albo do dnia rozwiązania tej umowy
- zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”.

2. Koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy są ponoszone na wyłączne ryzyko wnioskodawcy. W przypadku nieprzyznania pomocy, wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tych kosztów.

3. Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013, zwanego dalej

„Programem”, dla jednej LGD stanowi iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR i kwoty 33 zł.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się raz w roku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być przyznana pomoc, przy czym pierwszy wniosek o przyznanie pomocy składa się wraz z wnioskiem o wybór LGD do realizacji LSR złożonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. LGD składa wniosek o przyznanie pomocy bezpośrednio w urzędzie marszałkowskim samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę tej LGD albo w jego wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej wykonującej zadania w zakresie wdrażania działania wymienionego w § 1.

3. Wniosek o przyznanie pomocy można również złożyć za pomocą poczty kurierskiej lub przesyłką poleconą.

4. Termin złożenia wniosku o przyznanie pomocy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- 1) nadano przesyłką kurierską – w przypadku złożenia wniosku za pomocą poczty kurierskiej albo
- 2) nadano w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego – w przypadku złożenia wniosku przesyłką poleconą.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, z chwilą złożenia wniosku o przyznanie pomocy zarząd województwa wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu wniosku, opatrzone pieczęcią samorządu województwa oraz podpisane przez osobę przyjmującą ten wniosek.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny LGD, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 2) nazwę, siedzibę i adres LGD;
- 3) oznaczenie przedsięwzięć i ich opis w następujący sposób:
 - a) nazwa przedsięwzięć,
 - b) okres i czas realizacji przedsięwzięć,

- c) cele przedsięwzięć, odpowiadające określonym w LSR potrzebom i problemom występującym na obszarze objętym LSR,
 - d) sposób i forma osiągnięcia celów przedsięwzięć,
 - e) miejsce realizacji przedsięwzięć,
 - f) oczekiwane mierzalne rezultaty przedsięwzięć,
 - g) szczegółowy plan finansowy wraz z zestawieniem rzeczowo - finansowym realizacji przedsięwzięć;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
 - 5) plan finansowy operacji;
 - 6) oświadczenia lub zobowiązania LGD związane z pomocą.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty, o których mowa w ust. 3.

3. Formularz wniosku o przyznanie pomocy zawiera wykaz dokumentów, które powinny być do niego dołączone, z wyraźnym zaznaczeniem tych dokumentów, których niedołączenie skutkuje nieprzyznaniem pomocy.

4. LGD informuje zarząd województwa o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 6. 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy został złożony po terminie lub nie dołączono do niego co najmniej jednego z dokumentów, których niedołączenie skutkuje nieprzyznaniem pomocy, zarząd województwa nie przyznaje pomocy. Przepis art. 22 ust. 3 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu LGD i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia innych niż określone w ust. 1 i 2 wymagań, zarząd województwa wzywa LGD, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą nie budzące wątpliwości przesłanki odmowy przyznania pomocy.

4. Jeżeli LGD, pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunęła w terminie:

- 1) żadnego z braków, zarząd województwa nie przyznaje pomocy; przepis art. 22 ust. 3 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio;
- 2) wszystkich braków, zarząd województwa wzywa ponownie LGD, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą nie budzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

5. Jeżeli LGD, pomimo ponownego wezwania do usunięcia braków, nie usunęła w terminie wszystkich braków, zarząd województwa nie przyznaje pomocy. Przepis art. 22 ust. 3 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

6. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez LGD w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań zarządu województwa.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia, a w przypadku pierwszego wniosku o przyznanie pomocy – od dnia, w którym został dokonany wybór LGD do realizacji LSR zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, zarząd województwa zawiadamia LGD o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 14 dni.

§ 8. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy, zarząd województwa wyznacza niezwłocznie LGD, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku gdy osoba reprezentująca LGD nie stawiła się w wyznaczonym przez zarząd województwa terminie w celu zawarcia umowy albo odmówiła jej podpisania, zarząd województwa nie przyznaje pomocy, chyba że osoba reprezentująca LGD stawiła się w celu podpisania umowy i ją podpisała w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z zarządem województwa przed upływem wyznaczonego w wezwaniu terminu, nie dłuższym niż miesiąc, albo

2) wyznaczonym przez zarząd województwa, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

3. W przypadku nieprzyznania pomocy na podstawie ust. 2, przepis art. 22 ust. 3 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

§ 9. Zarząd województwa, na uzasadnioną prośbę LGD, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez LGD określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, przy czym przedłużenie terminu o więcej niż miesiąc wymaga udokumentowania przez LGD przyczyny przedłużenia.

§ 10. 1. W razie uchybienia terminu wykonania przez LGD określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy zarząd województwa, na prośbę LGD, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli LGD:

- 1) wniosła prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełniła czynności, dla której określony był termin;
- 3) uprawdopodobniła, że uchybienie nastąpiło bez jej winy.

2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, jest niedopuszczalne.

§ 11. 1. Wezwanie przez zarząd województwa LGD do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez LGD tych czynności.

2. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, termin rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym zarząd województwa informuje na piśmie LGD.

§ 12. 1. W razie rozwiązania LGD, przekształcenia LGD lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, następca prawny LGD nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce LGD.

2. Wniosek o przyznanie pomocy złożony przez LGD, o której mowa w ust. 1, zarząd województwa pozostawia bez rozpatrzenia z chwilą uprawdopodobnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

§ 13. 1. Umowę zawiera się na formularzu udostępnionym przez zarząd województwa na stronie internetowej samorządu województwa.

2. Poza postanowieniami określonymi w art. 23 ustawy umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania LGD dotyczące:

- 1) osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez 5 lat od dnia dokonania przez agencję płatniczą płatności ostatecznej;
- 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 3) ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
 - b) sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,
- przez 5 lat od dnia dokonania przez agencję płatniczą płatności ostatecznej;
- 4) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat od dnia dokonania przez agencję płatniczą płatności ostatecznej;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat od dnia dokonania przez agencję płatniczą płatności ostatecznej;
- 6) informowania zarządu województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy przez 5 lat od dnia dokonania przez agencję płatniczą płatności ostatecznej.

3. Umowa zawiera również postanowienia dotyczące warunków i sposobu pozyskiwania przez zarząd województwa od LGD danych, o których mowa w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy.

4. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań beneficjenta określonych w ust. 2:

- 1) pkt 1 i 2 jest nieważna;
- 2) pkt 3 może być dokonana w wyjątkowych okolicznościach.

§ 14. 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez LGD zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez zarząd województwa.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, osoba reprezentująca LGD podpisuje w obecności upoważnionego pracownika samorządu województwa. Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w urzędzie marszałkowskim samorządu województwa albo w jego wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej, wykonującej zadania w zakresie wdrażania działania wymienionego w § 1, w dniu zawarcia umowy.

§ 15. 1. Warunki wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa umowa, z tym że środki te mogą być wypłacone, jeżeli LGD:

- 1) zrealizowała operację lub jej etap, w tym poniosła związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie;
- 2) zrealizowała lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentowała zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. W przypadku gdy LGD nie spełniła któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

§ 16. 1. Tryb wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa umowa, z tym że są one wypłacane na wniosek o płatność.

2. Wniosek o płatność składa się do agencji płatniczej za pośrednictwem zarządu województwa bezpośrednio w urzędzie marszałkowskim samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę LGD albo w jego wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej wykonującej zadania w zakresie wdrażania działania wymienionego w § 1.

3. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty, o których mowa w ust. 4.

4. Formularz wniosku o płatność zawiera wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku.

§ 17. 1. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub wniosek, lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, agencja płatnicza wzywa LGD, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Jeżeli LGD, pomimo wezwania, nie usunęła braków w wyznaczonym terminie, agencja płatnicza wzywa ją ponownie, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli LGD, pomimo ponownego wezwania, nie usunęła braków, agencja płatnicza rozpatruje wniosek o płatność w zakresie w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

4. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, agencja płatnicza może wzywać LGD, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 18. 1. Wniosek o płatność agencja płatnicza rozpatruje w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

2. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność przepisy § 9 i 11 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Jeżeli na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 885/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie akredytacji agencji płatniczych i innych jednostek, jak również rozliczenia rachunków EFGR i EFRROW (Dz. Urz. UE L 171 z 23.6.2006, str. 90, z późn. zm.) agencja płatnicza delegowała samorządowi województwa swoje zadania zarząd województwa rozpatruje wniosek o płatność, w tym wykonuje czynności, o których mowa w § 17, w zakresie określonym w umowie na podstawie, której agencja płatnicza delegowała samorządowi województwa swoje zadania.

§ 20. 1. Agencja płatnicza dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.

2. W przypadku, o którym mowa w § 19, agencja płatnicza dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po zleceniu płatności przez zarząd województwa, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia zlecenia płatności przez samorząd województwa.

§ 21. W razie rozwiązania LGD będącej beneficjentem, jej przekształcenia lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, następcy prawnemu tej LGD nie może być przyznana pomoc.

§ 22. 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej termin wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym.

§ 23. Poza okolicznościami siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami, o których mowa w przepisach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.), LGD nie jest zobowiązana do zwrotu pomocy w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 15 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Koszty kwalifikowalne

1. W zakresie realizacji badań dotyczących obszaru objętego LSR, kosztami kwalifikowalnymi są w szczególności koszty:

- 1) wykonania w zakresie niezbędnym do realizacji LSR:
 - a) badań i analiz dotyczących obszaru objętego LSR
 - b) studiów i planów wykonalności,
 - c) planów rozwoju gospodarczego i planów rozwoju przedsiębiorczości;
- 2) konsultacji niezbędnych do przeprowadzenia czynności o których mowa w pkt 1.

2. W zakresie informowania o obszarze objętym LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD, kosztami kwalifikowalnymi są w szczególności koszty:

- 1) udostępnienia niezbędnej dokumentacji dla potencjalnych wnioskodawców na stronie internetowej LGD i w jej siedzibie;
- 2) doradztwa w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21, w tym wynagrodzenie osób posiadających kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie objętym tym wnioskiem;
- 3) opracowania, przygotowania, druku i dystrybucji materiałów informacyjnych;
- 4) zakupu czasu antenowego w telewizji i radio;
- 5) zamieszczenia materiałów prasowych w prasie, zwłaszcza lokalnej lub regionalnej;
- 6) tworzenia i obsługi baz danych, w szczególności baz danych noclegowych, gastronomicznych lub tematycznych;
- 7) wynagrodzenia, transportu, wyżywienia lub diet osób biorących udział w o obszarze objętym LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD.

3. W zakresie szkolenia pracowników LGD oraz członków organu LGD, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia wymienionego w § 2 ust. 1, biorących udział we wdrażaniu LSR, kosztami kwalifikowalnymi są w szczególności koszty:

- 1) najmu pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- 2) wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie;
- 3) podróży, noclegów i wyżywienia osób prowadzących szkolenie;
- 4) wyżywienia uczestników szkolenia;
- 5) noclegu uczestników szkolenia w przypadku szkolenia co najmniej dwudniowego;
- 6) podróży uczestników szkolenia w przypadku, gdy miejsce szkolenia jest oddalone o ponad 150 km od ich miejsca zamieszkania;
- 7) tłumaczenia, jeżeli osoba prowadząca szkolenie nie posługuje się językiem polskim, w tym koszty tłumaczenia materiałów szkoleniowych;
- 8) druku lub powielenia materiałów szkoleniowych;
- 9) udziału w szkoleniu – w przypadku szkolenia realizowanego przez podmiot inny niż LGD.

4. W zakresie realizacji wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych związanych z obszarem objętym LSR, realizacją LSR oraz działalnością LGD, kosztami kwalifikowalnymi są w szczególności koszty:

- 1) organizacji i przeprowadzenia wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych w szczególności targów, konferencji, festiwali lub festynów;
- 2) najmu sprzętu niezbędnego do organizacji i przeprowadzenia wydarzeń, o których mowa w pkt 1;
- 3) najmu pomieszczeń niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia wydarzeń, o których mowa w pkt 1;
- 4) zakupu upominków i nagród do łącznej wysokości 5% pozostałych kwalifikowanych kosztów wymienionych w punktach 1-3;
- 5) opracowania, druku i dystrybucji materiałów promocyjnych.

5. W zakresie animowania społeczności lokalnej, kosztami kwalifikowalnymi są w szczególności koszty:

- 1) organizacji i przeprowadzenia spotkań animacyjnych;
- 2) wyżywienia, noclegu i podróży osoby delegowanej przez LGD do przeprowadzenia spotkania animacyjnego, jeżeli jest to konieczne;
- 3) najmu sprzętu lub pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia spotkania animacyjnego.

6. W zakresie kosztów bieżących (administracyjnych) LGD, kosztami kwalifikowalnymi są w szczególności koszty:

- 1) wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą pracowników LGD, w tym nie więcej niż 3 członków zarządu LGD;
- 2) wynagrodzenia za wykonanie zlecenia w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania LGD i innych kosztów ponoszonych przez LGD na podstawie odrębnych przepisów w związku z zawarciem umowy zlecenia;
- 3) delegacji pracowników LGD, w tym nie więcej niż 3 członków zarządu LGD w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi;
- 4) najmu i utrzymania pomieszczeń biurowych LGD, w szczególności koszty opłat za gaz, energię elektryczną i wodę;
- 5) usług telekomunikacyjnych, podłączenia Internetu, hostingu, wykupienia i utrzymania domeny oraz opłat pocztowych;
- 6) zakupu lub najmu wyposażenia i sprzętu biurowego, a także utrzymania, konserwacji i naprawy tego wyposażenia i sprzętu;
- 7) zakupu materiałów biurowych;
- 8) usług księgowych;
- 9) opłat notarialnych, skarbowych i sądowych;
- 10) podatku VAT, jeżeli nie podlega on zwrotowi i jest rzeczywiście i ostatecznie ponoszony przez LGD.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznania i wypłaty pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427).

Podstawowe zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w ramach EFRROW określają przepisy rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez EFFROW (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005). Charakter przedmiotowego projektu rozporządzenia jest w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, przede wszystkim regulacjami rozporządzenia nr 1698/2005, aktów prawnych wydanych na jego podstawie, jak również innych przepisów Unii Europejskiej dotyczących tego zakresu spraw.

Zgodnie z Sektorowym Programem Operacyjnym Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich 2004-2006 wspieranie lokalnych grup działania (LGD) odbywało się w ramach środków funduszu strukturalnego w postaci Sekcji Orientacji EFOiGR. W związku z faktem, iż na okres programowania 2007-2013 przyjęto odmienne rozwiązania systemowe, tzn. część polityki spójności dotyczącej sektora żywnościowego oraz rozwoju obszarów wiejskich została włączona do Wspólnej Polityki Rolnej jako część drugiego filaru, wspieranie LGD odbywać się będzie przy udziale środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, co musiało znaleźć odzwierciedlenie w przepisach krajowych: ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW oraz projektowane rozporządzenie.

Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich jest aktem prawnym określającym działania ujęte w Programie na lata 2007-2013, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ogólne warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej oraz przewidzianym w tych przepisach

do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej. Ustawa ta ustanawia ramy przyznawania pomocy i zawiera upoważnienia do wydania przepisów wykonawczych koniecznych do stworzenia systemu wdrażania działań PROW na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 22 ww. ustawy podstawą do przyznania pomocy beneficjentom przedmiotowego działania jest umowa, a nie decyzja administracyjna. Do postępowań w sprawach przyznania pomocy prowadzonych przez podmioty wdrażające nie stosuje się wobec tego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów wskazanych w ww. ustawie. Konieczne jest zatem przyjęcie szczegółowych regulacji dotyczących wzajemnych relacji między LGD a podmiotem wdrażającym (samorządem województwa), trybu postępowania przy przyznaniu pomocy i trybu jej wypłaty na etapie realizacji operacji po zawarciu umowy.

Projektowane rozporządzenie ma zapewnić stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania przedmiotowego działania i w związku z tym określa szczegółowo: warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej, w ramach działania „funkcjonowanie lokalnej grupy działania” („funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”) objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc.

Określając warunki przyznawania pomocy uregulowano szczegółowo wysokość i zakres pomocy, kryteria przyznania pomocy dotyczące beneficjenta i realizowanej przez niego operacji. Projektowane rozporządzenie określa także tryb (w tym terminy) rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność, zawierania umów oraz wypłaty pomocy.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich określa beneficjenta działania „funkcjonowanie lokalnej grupy działania” („funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”) jako lokalną grupę działania.

Aby zapewnić osiągnięcie i zachowanie celów działań, opisanych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich, projekt rozporządzenia szczegółowo reguluje kryteria dostępu o charakterze przedmiotowym, określając między innymi kwestie zgodności z LSR, zakończenia realizacji operacji, dopuszczenia realizacji operacji w etapach, terminów składania wniosków o płatność.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich ogólnie określa zakres pomocy w ramach działania „funkcjonowanie lokalnej grupy działania” („funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”) podając, iż w szczególności może ona dotyczyć:

- 1) badań nad obszarem objętym LSR;
- 2) informowania o obszarze działania LGD oraz o LSR;
- 3) szkolenia kadr biorących udział we wdrażaniu LSR;
- 4) wydarzeń o charakterze promocyjnym związanych z obszarem działania LGD i LSR;
- 5) szkolenia lokalnych liderów;
- 6) animowania społeczności lokalnych;
- 7) kosztów bieżących LGD (koszty administracyjne związane z działalnością LGD).

Projekt rozporządzenia, w celu doprecyzowania tych ogólnych postanowień stanowi, że pomoc jest przyznawana na operacje związane z funkcjonowaniem lokalnej grupy działania oraz na realizację przedsięwzięć związanych z jej funkcjonowaniem wymienionych w art. 63 lit. c rozporządzenia nr 1698/2005. Pomoc jest przyznawana na przedsięwzięcia, które:

- 1) są zgodne z LSR;
- 2) nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- 3) będą zrealizowane nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

Działanie „funkcjonowanie lokalnej grupy działania” („funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”) należy do grupy działań o charakterze nieinwestycyjnym. Pomoc udzielana w ramach przedmiotowego działania jest refundacją całości kosztów kwalifikowalnych. Przepisy projektowanego rozporządzenia, uwzględniając wspólnotowe reguły dotyczące kwalifikowalności

kosztów (rozporządzenia Komisji 1698/2005 oraz 1974/2006), wprowadzają regulacje odnośnie zakresu, formy oraz zasad ponoszenia kosztów kwalifikowalnych.

Regulując tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność projekt rozporządzenia określa sposób naboru wniosków o przyznanie pomocy, zakres informacji, które zawiera wniosek o przyznanie pomocy, zasady ubiegania się o pomoc, zasady i terminy rozpatrywania wniosków oraz przypadki w których podmiot wdrażający: odmawia przyznania pomocy, pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, wzywa do usunięcia braków.

Pomoc przyznawana jest na podstawie umowy zawieranej między podmiotem wdrażającym, którym jest samorząd województwa, a beneficjentem działania (LGD). Umowa zawierana jest, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Projektowane rozporządzenie zawiera przepisy zawierające szczegółowe regulacje dotyczące m. in. formularza umowy, jego udostępnienia, postanowień umowy w zakresie praw i obowiązków stron oraz warunków i sposobu pozyskiwania przez samorząd województwa od LGD danych, o których mowa w art. 7 ust. 3 pkt. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW, przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań oraz ogólne warunki wypłaty środków finansowych.

Projektowane rozporządzenie zawiera również opis metody obliczania łącznej kwoty pomocy dla jednej LGD w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013. Kwota ta jest iloczynem liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR i kwoty 33 zł. Kwota 33 zł stanowi równowartość 8,23 euro i została przeliczona z zastosowaniem kursu wskazanego w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 tj. 3,9038 z zaokrągleniem do pełnych złotych.

Zaproponowane w projektowanym rozporządzeniu przepisy dotyczące trybu postępowania w sprawie przyznania i wypłaty pomocy są rezultatem doświadczeń wynikających z wdrażania schematu II działania 2.7 „Pilotażowy Program Leader+” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”.

Zgodnie z § 19 projektowanego rozporządzenia, agencja płatnicza może delegować samorządowi województwa (SW) zadania związane z rozpatrywaniem wniosków o płatność na podstawie umowy, w której agencja płatnicza delegowała SW swoje funkcje. Przyjęcie takiego rozwiązania jest spowodowane faktem, iż

samorząd województwa nie posiada akredytacji w zakresie rozpatrywania wniosków o płatność. W związku z tym niezbędne jest delegowanie tej funkcji przez agencję płatniczą do SW.

Ponadto, projektowane rozporządzenie wprowadza przepisy dotyczące obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków, przedłużenia terminu i przywrócenia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, a także wstrzymania biegu terminów.

Określony w projekcie zakres i tryb przyznawania pomocy LGD, w szczególności sposób postępowania z wnioskiem o przyznanie pomocy i wnioskiem o płatność, z uwzględnieniem terminów oraz zasad rozliczania operacji mają na celu wprowadzenie do systemu prawnego szczegółowych regulacji w obszarze przedmiotowych działań, objętych PROW 2007-2013 oraz zapewnienie sprawnego wdrożenia tych działań.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Dotychczas żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem niniejszego rozporządzenia, stosownie do art. 7 ww. ustawy.

Projekt rozporządzenia znajduje się w Programie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Pomoc w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 może być przyznana lokalnym grupom działania, wybranym w drodze konkursu na wybór LGD do realizacji LSR.

Ponadto projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na samorządy województw odpowiedzialne za rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy na ww. działanie.

Przepisy projektowanego rozporządzenia będą miały również wpływ na agencję płatniczą, której funkcje w zakresie pomocy w ramach PROW 2007-2013 wykonuje Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, akredytowana jako agencja płatnicza na podstawie przepisów o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej.

2. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy.

Na realizację działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” przewidziano w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 budżet w wysokości 152 000 000 euro; 80% środków finansowych pochodzić będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich natomiast wydatki budżetowe na realizację tego działania w wysokości 20 % zostaną zaplanowane w ustawach budżetowych na kolejne lata.

Ponadto wydatki związane z obsługą wniosków lub prowadzeniem kontroli na miejscu zostaną pokryte z budżetu samorządu województwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Szacowana liczba beneficjentów w okresie 2007 – 2013 wyniesie 200 LGD.

3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rynek pracy. Środki finansowe przyznane LGD na „Funkcjonowanie

lokalnej grupy działania” stworzą warunki do podejmowania zatrudnienia w biurze LGD.

Pomoc przyznana w ramach ww. działania przyczyni się do pobudzenia aktywności środowisk na rzecz rozwoju lokalnego poprzez zorganizowanie szeregu szkoleń dla pracowników LGD oraz członków organu decyzyjnego LGD biorących udział we wdrażaniu LSR, co przyczyni się do podniesienia kwalifikacji, co w konsekwencji powinno doprowadzić do wzrostu zatrudnienia wśród ludności z tego obszaru.

4. Wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

5. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na sytuację i rozwój regionalny Polski.

Realizacja działania przyczyni się do promocji obszarów wiejskich oraz budowania kapitału społecznego na wsi, a poprzez to do pobudzenia zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru, a także lepszego wykorzystania potencjału obszarów.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przesłany do zaopiniowania do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt rozporządzenia zostanie również wysłany do:

- 1) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacji Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników;

- 8) Federacji Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajowej Rady Izb Rolniczych;
- 10) Krajowej Izby Gospodarczej, Komitetu Rolnictwa i Obrotu Rolnego;
- 11) Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”;
- 12) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;
- 13) Krajowej Rady Spółdzielczej;
- 14) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych.

Opracowano w Departamencie
Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Akceptował

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym: