

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ
w ramach działania „Grupy producentów rolnych” objętej Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
(symbol formularza wniosku W-1/141)**

INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie pomocy finansowej;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR;
- wycofuje wniosek, rezygnując z przyznania pomocy finansowej.

Beneficjentem pomocy dla grup producentów rolnych jest grupa, która została wpisana do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy, w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2013 r., na mocy ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.).

Uwaga:

Przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej, Wnioskodawca powinien uzyskać numer identyfikacyjny organizacji producentów w ARiMR. W celu uzyskania numeru identyfikacyjnego organizacji producentów należy złożyć *wniosek o wpis do ewidencji producentów*. Formularz wniosku można otrzymać w Biurach Powiatowych ARiMR i tam też należy złożyć wypełniony wniosek.

Termin złożenia wniosku – cały rok (jednak nie później niż 6 miesięcy od dnia wpisu grupy do rejestru grup producentów rolnych prowadzonego przez marszałka województwa).

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych. Wniosek można składać osobiście lub przesać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku.

WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Producent rolny – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, będącą:

- a) posiadaczem gospodarstwa rolnego lub
- b) rolnikiem w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001, lub
- c) posiadaczem zwierzęcia.

Organizacja producentów – oznacza grupę producentów rolnych, związek grup producentów rolnych, wstępnie uznaną grupę producentów owoców i warzyw, uznaną organizację producentów owoców i warzyw oraz uznane zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw.

Gospodarstwo rolne – oznacza wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu lub gospodarstwo w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001 (Dz. Urz. UE L 270 z 21.10.2003, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 40, str. 269, z późn. zm.).

Płatności – oznaczają pomoc finansową dla producentów rolnych, przetwórców, organizacji producentów i potencjalnych beneficjentów, udzielaną w całości lub w części ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji lub Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zmiana wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

Korekta wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy. Wnioskodawca może tego dokonać w każdym czasie, ale przed dniem powiadomienia go o wystąpieniu nieprawidłowości we wniosku lub przed dniem wydania decyzji do wniosku.

INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427);
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Grup producentów rolnych” objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 81 poz. 550).

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską tak, aby widoczny był zapis i na marginesie, na wysokości tego wiersza, należy złożyć podpis i wpisać datę.

Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.

Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy muszą być zgodne z rejestrem grup prowadzonym przez marszałka województwa. Grupa jest zobowiązana powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup. Zmiany danych złożonych we wniosku o przyznanie pomocy Wnioskodawca składa na formularzu wniosku o przyznanie pomocy, jako zmiana do wniosku.

W przypadku zmiany wniosku lub korekty wniosku o przyznanie pomocy dla grupy producentów rolnych, wnioskodawca obowiązkowo wypełnia we wniosku: część I – cel złożenia, część II – numer identyfikacyjny, część III – dane identyfikacyjne i część VIII – data i podpis, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany lub korekty danych. Wnioskodawca nie może zmieniać formularzem Korekty tych danych, które nie były wymienione w „Wezwaniu...”, wysłanym przez ARiMR.

W przypadku, gdy „Wezwanie...” wysłane przez ARiMR dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.

W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy dla grupy producentów rolnych, wnioskodawca obowiązkowo wypełnia we wniosku: część I – cel złożenia, część II – numer identyfikacyjny, część III – dane identyfikacyjne, część VII – data i podpis.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Pod pełną nazwą wniosku znajdują się białe pola do wypełnienia, w które należy wpisać **datę rozpoczęcia pomocy** (dzień, miesiąc, rok) – jest to data zarejestrowania grupy przez marszałka województwa i **datę końca pomocy** (dzień, miesiąc, rok) - jest to ostatni dzień piętego roku działalności grupy (licząc od dnia zarejestrowania grupy).

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla grupy producentów rolnych po raz pierwszy;

zmianą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla grupy producentów rolnych;

korektą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla grupy producentów rolnych, na wezwanie ARiMR;

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla grupy producentów rolnych z własnej inicjatywy.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 01 – należy wpisać Numer Identyfikacyjny Organizacji Producentów nadany wcześniej przez ARiMR dla grupy producentów rolnych.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 02 – należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych, która ubiega się o przyznanie pomocy dla grupy producentów rolnych.

Pole 03 – należy wpisać nazwę skróconą grupy producentów rolnych.

Pole 04 – należy wpisać nazwę dokumentu urzędowego, który upoważnia organy/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy (kopię dokumentu można dołączyć do wniosku).

Pole 05 – należy wpisać numer NIP grupy producentów rolnych.

Pole 06 – należy wpisać numer REGON grupy producentów rolnych.

Pole 07 – należy wpisać klasę PKD grupy producentów rolnych.

Pole 08 – należy wpisać numer dokumentu urzędowego, który upoważnia organy i osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Dane adresowe dotyczące siedziby grupy producentów rolnych:

Pole 09 – należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 10 – należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba grupy.

Pole 11 – należy wpisać nazwę gminy, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 12 – należy wpisać numer kodu pocztowego.

Pole 13 – należy wpisać nazwę poczty.

Pole 14 – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy.

Pole 15 – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje, przy której znajduje się siedziba grupy.

Pole 16 – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 17 – należy wpisać numer lokalu, jeżeli występuje, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 18 – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego.

Pole 19 – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada.

Pole 20 – należy wpisać adres e-mail, jeżeli grupa posiada.

Pola od 21 do 32 – należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby.

Pole 21 – należy wpisać nazwę województwa.

Pole 22 – należy wpisać nazwę powiatu.

Pole 23 – należy wpisać nazwę gminy.

Pole 24 – należy wpisać numer kodu pocztowego.

Pole 25 – należy wpisać nazwę poczty.

Pole 26 – należy wpisać nazwę miejscowości.

Pole 27 – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje.

Pole 28 – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 29 – należy wpisać numer lokalu, jeżeli występuje.

Pole 30 – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego.

Pole 31 – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada.

Pole 32 – należy wpisać adres e-mail, jeżeli grupa posiada.

Pola od 33 do 38 – dotyczą danych osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Pole 33 i 35 – należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych/Pełnomocnika do reprezentowania Wnioskodawcy.

Pole 34 i 36 – należy wpisać pełnioną funkcję w grupie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Pole 37 – należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozliczenia, pod względem rachunkowo-księgowym, Wnioskodawcy.

Pole 38 – należy wpisać pełnioną funkcję osoby odpowiedzialnej za rozliczenia, pod względem rachunkowo-księgowym, Wnioskodawcy.

IV. DANE DOTYCZĄCE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 39 – należy wpisać datę wydania decyzji o wpisie grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

Pole 40 – należy wpisać numer decyzji o dokonaniu wpisu grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

Pole 41 – należy wpisać kategorie produktów lub grupy produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

Pole 42 – należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych.

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć, do wniosku o przyznanie pomocy dla grup producentów rolnych, zaświadczenie marszałka województwa o wpisie grupy do rejestru, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej.

VI. OŚWIADCZENIE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH O PLANOWANEJ WIELKOŚCI I WARTOŚCI PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY W I ROKU DZIAŁALNOŚCI

W tabeli należy wpisać planowane przychody ze sprzedaży w pierwszym roku działalności grupy, wynikające z przyjętego planu działania grupy.

Kolumna 1 – należy wpisać prognozowaną wielkość sprzedaży przez grupę produktów lub grup produktów, dla których grupa została utworzona (tony, sztuki, litry, itp.) – ogółem.

Kolumna 2 – należy wpisać prognozowaną wielkość sprzedaży produktów (tony, sztuki, litry, itp.) wytworzonych w gospodarstwach członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem.

Kolumna 3 – należy wpisać łączne przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona.

Kolumna 4 – należy wpisać przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy, ze względu na które grupa została utworzona.

Kolumna 5 – należy wpisać cyfrę, która stanowi wynik dzielenia kwoty z kolumny 4 przez kwotę z kolumny 3 i pomnożonej przez 100 tj. procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grup produktów, wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w całości przychodów netto grupy.

VII. OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Po zapoznaniu się z treścią oświadczeń i zobowiązań, Wnioskodawca wypełnia pole 44.

Pole 44 – należy wpisać miejsce i datę wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania grupy / Pełnomocnika wraz z pieczęcią.