

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
w ramach działania „Grupy producentów rolnych” objętej Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
(symbol formularza wniosku W-2/141)

INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o wypłatę środków dla grupy producentów rolnych;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR.
- wycofuje wniosek, rezygnując z wypłaty środków.

Beneficjentem pomocy dla grup producentów rolnych jest grupa, która została wpisana do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy, w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2013 r., na mocy ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.).

Termin złożenia wniosku – cały rok (jednak nie później niż 30 dni liczonych od dnia upływu kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę, liczone od dnia wydania decyzji o wpisie grupy do rejestru).

Uwaga:

Grupa producentów rolnych składa wniosek przez pięć kolejnych 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych. Nie złożenie wniosku w wymaganym terminie, oznacza rezygnację Wnioskodawcy z przyznania pomocy finansowej w danym roku korzystania z programu pomocy dla grup producentów rolnych.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy. Wniosek można składać osobiście lub przesłać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma wydania potwierdzenia złożenia wniosku.

WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Producent rolny – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, będącą:

- a) posiadaczem gospodarstwa rolnego lub
- b) rolnikiem w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001, lub
- c) posiadaczem zwierzęcia.

Organizacja producentów – oznacza grupę producentów rolnych, związek grup producentów rolnych, wstępnie uznaną grupę producentów owoców i warzyw, uznaną organizację producentów owoców i warzyw oraz uznane zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw.

Gospodarstwo rolne – oznacza wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu lub gospodarstwo w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001 (Dz. Urz. UE L 270 z 21.10.2003, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 40, str. 269, z późn. zm.).

Płatności – oznaczają pomoc finansową dla producentów rolnych, przetwórców, organizacji producentów i potencjalnych beneficjentów, udzielaną w całości lub w części ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji lub Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zmiana wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

Korekta wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy. Wnioskodawca może tego dokonać w każdym czasie, ale przed dniem powiadomienia go o wystąpieniu nieprawidłowości we wniosku lub przed dniem wydania decyzji do wniosku.

INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem formularza wniosku o płatność należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427);
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Grup producentów rolnych” objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 81 poz. 550).

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską tak, aby widoczny był zapis i na marginesie, na wysokości tego wiersza, należy złożyć podpis i wpisać datę.

Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje lub

podpis złożony przez osobę, nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.

Informacje zawarte we wniosku powinny być zgodne ze stanem faktycznym i możliwe do zweryfikowania w oparciu o materiały źródłowe przechowywane w siedzibie Wnioskodawcy/ członka grupy producentów rolnych.

W przypadku zmiany wniosku lub korekty wniosku o płatność, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia we wniosku: część I – cel złożenia, część II – numer identyfikacyjny, część III – dane identyfikacyjne i część VIII – data i podpis, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany lub korekty danych.

Wnioskodawca nie może zmieniać formularzem korekty tych danych, które nie były wymienione w „Wezwaniu...”, wysłanym przez ARiMR.

W przypadku, gdy „Wezwanie...” wysłane przez ARiMR dotyczy jedynie brakujących załączników, Wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów. Jeżeli dane zawarte w załącznikach wpływają na informacje podane we wniosku o płatność, to należy złożyć także korektę wniosku.

W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy dla grupy producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia we wniosku: część I – cel złożenia, część II – numer identyfikacyjny, część III – dane identyfikacyjne, część VIII – data i podpis.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Pod pełną nazwą wniosku znajdują się białe pola do wypełnienia, w które należy wpisać **datę rozpoczęcia i datę końca** (dzień, miesiąc, rok) **kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności grupy** oraz wpisać **rok działalności grupy**, którego dotyczy płatność.

Należy pamiętać, że 12-miesięczne okresy działalności grupy są liczone od dnia wydania decyzji o wpisie grupy do rejestru grup producentów rolnych, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o płatność po raz pierwszy;

zmianą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o płatność;

korektą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o płatność, na wezwanie ARiMR;

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o płatność z własnej inicjatywy.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Pole 01 – należy wpisać Numer Identyfikacyjny Organizacji Producentów nadany wcześniej przez ARiMR dla grupy producentów rolnych.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 02 – należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych, która ubiega się o płatność dla grupy producentów rolnych.

Pole 03 – należy wpisać nazwę skróconą grupy producentów rolnych.

Pole 04 – należy wpisać nazwę dokumentu urzędowego, który upoważnia organy i osoby do reprezentowania Wnioskodawcy (kopię dokumentu można dołączyć do wniosku).

Pole 05 – należy wpisać numer NIP grupy producentów rolnych.

Pole 06 – należy wpisać numer REGON grupy producentów rolnych.

Pole 07 – należy wpisać numer dokumentu urzędowego, który upoważnia organy i osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Dane adresowe dotyczące siedziby grupy producentów rolnych:

Pole 08 – należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 09 – należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba grupy.

Pole 10 – należy wpisać nazwę gminy, w której znajduje się siedziba grupy.

Pole 11 – należy wpisać numer kodu pocztowego.

Pole 12 – należy wpisać nazwę poczty.

Pole 13 – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy.

Pole 14 – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje, przy której znajduje się siedziba grupy.

Pole 15 – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 16 – należy wpisać numer lokalu, jeżeli występuje, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 17 – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego.

Pole 18 – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada.

Pole 19 – należy wpisać adres e-mail, jeżeli grupa posiada.

Pola od 20 do 31 – należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby.

Pole 20 – należy wpisać nazwę województwa.

Pole 21 – należy wpisać nazwę powiatu.

Pole 22 – należy wpisać nazwę gminy.

Pole 23 – należy wpisać numer kodu pocztowego.

Pole 24 – należy wpisać nazwę poczty.

Pole 25 – należy wpisać nazwę miejscowości.

Pole 26 – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje.

Pole 27 – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy.

Pole 28 – należy wpisać numer lokalu, jeżeli występuje.

Pole 29 – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego.

Pole 30 – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa posiada.

Pole 31 – należy wpisać adres e-mail, jeżeli grupa posiada.

Pola od 32 do 41 – dotyczą danych osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Pole 32, 34 i 36 – należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych/Pełnomocnika do reprezentowania Wnioskodawcy.

Pole 33, 35 i 37 – należy wpisać pełnioną funkcję w grupie, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Pole 38 i 40 – należy wpisać imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za rozliczenia, pod względem rachunkowo-księgowym, Wnioskodawcy.

Pole 39 i 41 – należy wpisać pełnioną funkcję osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za rozliczenia, pod względem rachunkowo-księgowym, Wnioskodawcy.

IV. DANE DOTYCZĄCE PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 42 – należy wpisać datę wydania decyzji o wpisie grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

Pole 43 – należy wpisać numer decyzji o dokonaniu wpisu grupy producentów rolnych do rejestru grup, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę grupy.

Pole 44 – należy wpisać kategorię produktu lub grup produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

Pole 45 – należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych.

Pole 46 – należy wpisać datę wydania decyzji o przyznaniu pomocy finansowej grupie producentów rolnych, wydaną przez dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR.

Pole 47 – należy wpisać numer decyzji o przyznaniu pomocy finansowej grupie producentów rolnych, wydaną przez dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR.

Pole 48 – należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który mają być przekazane środki finansowe (zgodny z numerem podanym we wniosku o wpis do ewidencji producentów).

Pole 49 – należy wpisać nazwę posiadacza rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe (zgodną z nazwą podaną we wniosku o wpis do ewidencji producentów).

V. PRZYCHODY GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH ZA OKRES KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

W tabeli należy wpisać dane dotyczące przychodów grupy za dany rok działalności grupy.

Kolumna 1 – należy wpisać przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa została utworzona (zgodne z załącznikiem nr 1).

Kolumna 2 – należy wpisać wartość netto dostarczonych grupie produktów przez poszczególnych jej członków (zgodne z załącznikiem nr 2).

Kolumna 3 – należy wpisać przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu na które grupa została utworzona i wytworzonych w gospodarstwach członków grupy (zgodne z załącznikiem nr 3).

Kolumna 4 - należy wpisać cyfrę, która stanowi wynik dzielenia kwoty z kolumny 3 przez kwotę z kolumny 1 pomnożoną przez 100, tj. procentowy udział przychodów netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów, wytworzonych w gospodarstwach członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w całości przychodów netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

VI. OŚWIADCZENIE GRUPY PRODUCENTÓW O PLANOWANEJ WARTOŚCI PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY NA KOLEJNY ROK PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

W tabeli należy wpisać dane dotyczące planowanych przychodów grupy dotyczących roku następnego po roku, którego dotyczy niniejszy wniosek o płatność.

Kolumna 1 – należy wpisać rok działalności grupy, którego dotyczy prognoza przychodów.

Kolumna 2 – należy wpisać prognozowaną wielkość sprzedaży produktów lub grup produktów przez grupę (tony, sztuki, litry, itp.) – ogółem.

Kolumna 3 – należy wpisać prognozowaną wielkość sprzedaży produktów (tony, sztuki, litry, itp.) wytworzonych w gospodarstwach członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem.

Kolumna 4 – należy wpisać łączne przychody netto grupy, ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa została utworzona.

Kolumna 5 – należy wpisać przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach jej członków ze względu, na które grupa została utworzona

Kolumna 6 – należy wpisać cyfrę, która stanowi wynik dzielenia kwoty z kolumny 5 przez kwotę z kolumny 4 pomnożoną przez 100, tj. procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grup produktów, wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w całości przychodów netto grupy.

We wniosku składanym po piątym roku działalności grupy, nie wypełnia się tabeli znajdującej się w części VI.

VII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o płatność załączniki, których spis znajduje się we wniosku.

Załączniki od 1, 2 i 3 należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej.

Załącznik nr 4 (tylko w wersji papierowej) – zaświadczenie marszałka województwa o wpisie grupy do rejestru grup producentów rolnych, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o płatność.

VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Po zapoznaniu się z treścią oświadczeń i zobowiązań oraz wpisaniu w punkcie 5 następujących informacji: numer decyzji dotyczącej przyznania pomocy finansowej grupie producentów rolnych i datę jej wydania, Wnioskodawca wypełnia pole 50.

Pole 50 – należy wpisać miejsce i datę wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania grupy / Pełnomocnika wraz z pieczętą.