

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
o przejęcie renty strukturalnej przez małżonka**

**Informacje wstępne**

W razie śmierci uprawnionego do renty strukturalnej, małżonkowi tego uprawnionego przyznaje się rentę strukturalną, jeżeli złożył *wniosek o przejęcie renty strukturalnej przez małżonka* w biurze powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) przekazane gospodarstwo rolne stanowiło źródło utrzymania dla obojga małżonków;
- 2) małżonek uprawnionego do renty strukturalnej w dniu składania wniosku o przejęcie renty strukturalnej:
  - a) ukończył 55 lat, lecz nie osiągnął wieku emerytalnego i nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników;
  - b) nie prowadzi działalności rolniczej.

Rentę strukturalną w takim przypadku przyznaje się na okres nie dłuższy niż do dnia, do którego tę rentę pobierałby uprawniony. Wysokość przyznanej renty strukturalnej jest równa wysokości, jaka przysługiwała zmarłemu uprawnionemu do renty strukturalnej, pomniejszonej o zwiększenie w wysokości 100% najniższej emerytury, jeżeli takie zwiększenie przysługiwało zmarłemu uprawnionemu.

**Miejsce składania wniosku o przejęcie renty strukturalnej przez małżonka** – biuro powiatowe ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy. Wniosek składa się osobiście.

Formularz **W-RS2/115 wniosku o przejęcie renty strukturalnej przez małżonka** wypełnia się w celu otrzymania prawa do przejęcia renty strukturalnej po zmarłym uprawnionym do renty strukturalnej przez jego małżonka.

**Informacje ogólne**

1. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z zasadami ubiegania się o rentę strukturalną opisanymi w **Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19.06.2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „renty strukturalne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 109 poz. 750 z dnia 21.06.07)** oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w poniższej instrukcji.
2. Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. Wnioskodawca jest obowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania rent strukturalnych i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile wnioskodawca nie dopełni obowiązku złożenia podpisu w terminie określonym przez ARiMR.

**Informacje szczegółowe**

**SEKCJA A – DANE UPRAWNIONEGO DO RENTY STRUKTURALNEJ**

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE**

**Dane dotyczące uprawnionego do renty strukturalnej (zmarłego):**

**pole 01** – należy wpisać Numer Identyfikacyjny z ewidencji producentów nadany wcześniej producentowi rolnemu przez ARiMR. W przypadku, gdy uprawniony do renty strukturalnej był małżonkiem producenta rolnego pole to pozostaje puste;

- pole 02** – należy wpisać nazwisko uprawnionego do renty strukturalnej; w przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddziela się kreską (np.: Walczak-Kowalska);
- pole 03** – należy wpisać pierwsze imię uprawnionego do renty strukturalnej;
- pole 04** – należy wpisać drugie imię uprawnionego do renty strukturalnej; jeżeli uprawniony nie posiadał drugiego imienia, pole pozostaje puste;
- pole 05** – należy wpisać datę śmierci uprawnionego do renty strukturalnej (dzień – miesiąc –rok);

## SEKCJA B – DANE MAŁŻONKA SKŁADAJĄCEGO WNIOSK

### II.DANE IDENTYFIKACYJNE

#### Dane dotyczące wnioskodawcy:

- pole 06** – należy wpisać Numer Identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany wcześniej producentowi rolnemu przez ARiMR. W przypadku, gdy producentem rolnym był uprawniony do renty strukturalnej wówczas pole to pozostaje puste;
- pole 07** – należy zaznaczyć znakiem „X” kwadrat przy określeniu opisującym płeć wnioskodawcy;
- pole 08** – należy wpisać nazwisko wnioskodawcy; w przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddziela się kreską (np.: Walczak-Kowalska);
- pole 09** – należy wpisać nazwisko rodowe wnioskodawcy; jeżeli wnioskodawca jest mężczyzną, pole pozostaje puste;
- pole 10** – należy wpisać pierwsze imię wnioskodawcy;
- pole 11** – należy wpisać drugie imię wnioskodawcy; jeżeli wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste;
- pole 12** – należy wpisać datę zawarcia związku małżeńskiego (dzień - miesiąc -rok) z uprawnionym do renty strukturalnej (zmarłym małżonkiem);
- pole 13** – należy wpisać datę (dzień - miesiąc -rok) urodzenia oraz nazwę miejscowości, w której urodził się wnioskodawca;
- pole 14** – należy zaznaczyć znakiem „X” kwadrat przy określeniu opisującym stan cywilny wnioskodawcy;
- pole 15** – należy wpisać numer PESEL wnioskodawcy;
- pole 16** – należy wpisać numer REGON, jeśli wnioskodawca posiada (numer nadawany przez Główny Urząd Statystyczny i ewidencjonowany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej);
- pole 17** – należy wpisać numer NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej) wnioskodawcy;
- Pole 18** – pole, które **obowiązkowo** wypełniają tylko osoby fizyczne **nieposiadające obywatelstwa polskiego**; należy podać kod kraju, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca, oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

### III. ADRES ZAMIESZKANIA

#### Dane dotyczące wnioskodawcy:

- pole 19** – należy wpisać nazwę województwa;
- pole 20** – należy wpisać nazwę powiatu;
- pole 21** – należy wpisać nazwę gminy;
- pole 22** – należy wpisać kod pocztowy;
- pole 23** – należy wpisać nazwę poczty;
- pole 24** – należy wpisać nazwę miejscowości;
- pole 25** – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;
- pole 26** – należy wpisać numer domu;
- pole 27** – należy wpisać numer mieszkania, jeżeli występuje;
- pole 28** – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli wnioskodawca posiada;
- pole 29** – należy wpisać numer faksu, jeżeli wnioskodawca posiada;
- pole 30** – należy wpisać adres e-mail, jeżeli wnioskodawca posiada;

#### IV. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić część IV, jeśli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż podany w części III.

**Dane dotyczące wnioskodawcy:**

**pole 31** – należy wpisać nazwę województwa;

**pole 32** – należy wpisać nazwę powiatu;

**pole 33** – należy wpisać nazwę gminy;

**pole 34** – należy wpisać kod pocztowy;

**pole 35** – należy wpisać nazwę poczty;

**pole 36** – należy wpisać nazwę miejscowości;

**pole 37** – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

**pole 38** – należy wpisać numer domu;

**pole 39** – należy wpisać numer mieszkania, jeżeli występuje;

**pole 40** – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli wnioskodawca posiada;

**pole 41** – należy wpisać numer faksu, jeżeli wnioskodawca posiada;

**pole 42** – należy wpisać adres e-mail, jeżeli wnioskodawca posiada;

#### V. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

1. akt zawarcia związku małżeńskiego,
2. akt zgonu uprawnionego do renty strukturalnej,
3. oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności rolniczej,
4. oświadczenie o nieposiadaniu prawa do emerytury lub renty.

Załącznikami mogą być jedynie oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem. Ww. dokumenty z wyjątkiem oświadczeń, podlegają na żądanie wnioskodawcy zwrotowi, po uprzednim wykonaniu ich kopii i potwierdzeniu za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika biura powiatowego ARiMR.

**pole 43** – należy wpisać ogólną liczbę załączników, które wnioskodawca składa wraz z wypełnionym formularzem *wniosku o przejęcie renty strukturalnej przez małżonka*;

**pole 44** – należy wpisać nazwy i liczbę załączników, które wnioskodawca składa wraz z wypełnionym formularzem *wniosku o przejęcie renty strukturalnej przez małżonka*.

#### VI. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

**Dane dotyczące wnioskodawcy:**

**pole 45** – należy wpisać nazwisko, imię oraz adres wnioskodawcy;

**pole 46** – należy wpisać pełną nazwę banku prowadzącego rachunek wnioskodawcy;

**pole 47** – należy wpisać nazwę i numer oddziału banku oraz miejscowość, w której znajduje się oddział banku prowadzącego rachunek wnioskodawcy;

**pole 48** – należy wpisać pełny numer rachunku bankowego wnioskodawcy;

#### VII - OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

**pole 49** – w tym polu wnioskodawca składa czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania i wypłaty rent strukturalnych, a także przestrzeganie zobowiązań.

#### VIII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

**pole 50** - wypełnia ARiMR